

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu prowadzonym regulaminowym o wartości mniejszej niż 130 000 złotych

I DANE ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego w Karczewie
ul. Otwocka 28
05-480 Karczew

Adres strony internetowej zamawiającego: www.przychodniakarczew.pl
e-mail: zamowienia@przychodniakarczew.pl

OSOBA DO KONTAKTU:

Olimpia Jobda- Kierownik sekcji zamówień publicznych

e-mail: zamowienia@przychodniakarczew.pl
tel. +48 504 434 173

II NAZWA I NUMER POSTĘPOWANIA

Sukcesywne dostawy różnych produktów dezynfekujących przez okres 12 miesięcy dla SPZZLO w Karczewie

Znak sprawy DZP.7/2022

IIA OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa różnych produktów dezynfekujących przez okres 12 miesięcy dla SPZZLO w Karczewie
2. Zamówienie obejmuje 4 pakiety tj.
Pakiet nr 1 – Różne produkty do dezynfekcji
Pakiet nr 2 – Produkty do dezynfekcji narzędzi stomatologicznych
Pakiet nr 3 – Produkt do dezynfekcji sprzętu oraz powierzchni
Pakiet nr 4 – Preparat do dezynfekcji skóry
3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę pakietów, a nie pozycji w danym pakiecie.
4. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1A do

zaproszenia 5. Zamawiający wskazał produkty używane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne pod względem spektrum działania, niepodrażniające skóry, łagodne dla alergików. 6. Zamawiający wymaga wskazania nazwy producenta oraz nazwy produktu w formularzu cenowym. 7. Zamawiający wymaga dostarczenia produktów medycznych dopuszczonych do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych (Dz.U. 2022 poz. 974) 8. Zamawiający wymaga dostarczenia produktów leczniczych oraz biobójczych dopuszczonych do obrotu na podstawie obowiązujących przepisów. 9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia na zasadach określonych we wzorze umowy.
III WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPROSZENIA
1. Formularz ofertowy 2. Formularz cenowy 3. Wzór umowy
IV TERMIN REALIZACJI
1. Termin realizacji umowy 12 miesięcy od daty zawarcia 2. Termin realizacji zamówień częściowych do 4 dni roboczych 3. Zamówienia będą wysyłane nie częściej niż raz w miesiącu.
V WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW
DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA TREŚĆ OFERTY 1. Dokumenty składane wraz z ofertą: 1) Formularz ofertowy i cenowy załącznik nr 1i 1A do zaproszenia (<i>podpisany skan dokumentu</i>) 2) Pełnomocnictwo – w sytuacji, gdy oferta zostanie podpisana przez osoby niewymienione w dokumentach rejestrowych (<i>podpisany skan dokumentu lub skan odpisu notarialnego</i>) 2. Dokumenty potwierdzające parametry oferowanych produktów: 1) Ulotki informacyjne – skan dokumentu- dotyczy produktów równoważnych innych niż wskazane przez Zamawiającego 2) Karta charakterystyki produktu leczniczego-dla produktów leczniczych - skan dokumentu- dotyczy produktów równoważnych innych niż wskazane przez Zamawiającego 3) Karta charakterystyki produktu biobójczego- skan dokumentu- dotyczy produktów równoważnych innych niż wskazane przez Zamawiającego FORMA ORAZ ZASADY UZUPEŁNIANIA DOKUMENTÓW 3. Zamawiający informuje, że formularz ofertowy i cenowy stanowią treść oferty, brak tych

dokumentu stanowi o nieważności złożonego oświadczenia.

4. Zamawiający informuje, że w przypadku braku pełnomocnictwa Wykonawca zostanie wezwany do uzupełnienia. Nieuzupełnienie dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią zaproszenia.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku braku dokumentów, o których mowa w pkt V.2 Wykonawca zostanie wezwany do uzupełnienia. Nieuzupełnienie dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią zaproszenia. (dotyczy produktów równoważnych)
6. Zamawiający nie wymaga załączenia dokumentów rejestrowych, jednocześnie Zamawiający informuje, że te dokumenty pobierze z bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych w celu weryfikacji umocowania osób upoważnionych do podpisania oferty.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
8. Dokumenty składane są w języku polskim, a dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski,
9. Dokumenty należy złożyć w formie podpisanego skanu lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w formie skanu na adres e-mail zamowienia@przychodniakarczew.pl

PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT

10. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli nie będzie zgodna z treścią zaproszenia
11. zaoferowany przedmiot zamówienia nie będzie zgodny z opisem i wytycznymi Zamawiającego
12. Wykonawca nie złoży dokumentów i/lub pełnomocnictw na wezwanie Zamawiającego
13. Wykonawca odmówi podpisania umowy, w takiej sytuacji Zamawiający dokona wyboru spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu
14. Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki rachunkowej
15. Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą
16. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1), 2), 3), z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zw. Ustawą o.s.z.r.w.z.p.w.a.n.u.o.s.o.b.n.
17. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przekazana Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu na wskazany w ofercie adres e-mail.

VI SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający wymaga obliczenia ceny oferty zgodnie z formularzem cenowym
2. Zamawiający wymaga:
 - a) podania wartości jednostkowej netto dla pozycji wskazanych w formularzu cenowym,
 - b) obliczenia wartości netto mnożąc liczbę szt./ op. przez wartość jednostkową netto za op.
 - c) wpisać stawkę podatku VAT
 - d) obliczyć podatek mnożąc wartość netto przez stawkę podatku VAT

e) obliczyć wartość brutto sumując wartość netto oraz wartość podatku VAT 3. Zamawiający wymaga, aby wartości jednostkowe netto oraz wartość oferty zostały wyliczona z dokładnością do dwóch zer po przecinku. 4. Zamawiający informuje, że oferta zawierająca błędy, w tym również rachunkowe zostanie poprawiona i zmodyfikowana przez zamawiającego (art. 68 K.C.) po uprzednim wyrażeniu zgody Wykonawcy.
VII KRYTERIUM OCENY OFERT
1. Przy wyborze i ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny ofert dla każdego pakietu odrębnie: Cena (K1) – 100 % 2. Ocenie zostaną poddane tylko ważne oferty 3. Punktacja ofert zostanie obliczona zgodnie z poniższymi zasadami: KRYTERIUM CENA – K1 – 100% $K1 = (X/Y) \times 100\%$, gdzie K1= liczba uzyskanych punktów dla Wykonawcy Y X= najniższa łączna cena ofertowa brutto Y= łączna cena ofertowa brutto ocenianej oferty <i>Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta z najniższą łączną ceną ofertową brutto otrzymuje 100pkt, pozostałe oferty są punktowane liniowo wg. powyższej formuły arytmetycznej</i>
VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
1. Zamawiający informuje, że minimalny wymagany termin związania ofertą, obowiązujący wykonawców składających oferty wynosi 30 dni, licząc od dnia ostatecznego terminu składania ofert. 2. Termin związania ofertą może zostać wydłużony na pisemne wezwanie zamawiającego za zgodą wykonawcy lub samodzielnie przez wykonawcę. 3. Termin związania ofertą może zostać wydłużony maksymalnie o 60 dni.
VIII TERMIN SKŁADANIA OFERT
1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 czerwca 2022 roku do godz: 16:00 2. Ofertę należy wysłać e-mailem na adres zamowienia@przychodniakarczew.pl 3. W treści e-maila powinna zostać zawarta informacja dotycząca nazwy i numeru postępowania. 4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu składania ofert oraz wprowadzenia

modyfikacji treści opisu przedmiotu zamówienia, warunków realizacji zamówienia. 5. O przedmiotowych zmianach Zamawiający poinformuje wykonawców poprzez wysłanie e-maila do zaproszonego wykonawcy, na adres, na który zostało wysłane zaproszenie.
IX PYTANIA WYKONAWCÓW
1. Zamawiający informuje, że Wykonawcy mogą zwrócić się o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia do dnia 20.06.2022 roku 2. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, lecz nie później niż do 23.06.2022 roku 3. Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego w zakładce postępowania
X TERMIN ZAWARCIA UMOWY
1. Zamawiający informuje, że podpisanie umowy nastąpi w terminie do 5 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty e-mailem. 2. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zaproszenia.
XI UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA
1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w sytuacji przekroczenia wartości środków przeznaczonych na realizację zamówienia 2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji braku ważnych ofert 3. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
XII KLAUZULE INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z ART. 13 UST. 1 OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH (RODO)
1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że: a) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego w Karczewie b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: aleksander.jaszczolt@gmail.com c) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego; d) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych

osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r poz. 1764)

e) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

f) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

a) Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

b) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

c) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu.

d) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

*z. up. Dyrektora SPZZLO
Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych
Olimpia Jobda*

Postępowanie zamieszczone na stronie BIP Zamawiającego w dniu 14.06.2022 roku