



Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Lecznictwa Otwartego
w Karczewie



Narodowy Fundusz Zdrowia

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Lecznictwa Otwartego
ul. Otwocka 28
05-480 Karczew

<http://przychodniakarczew.pl/>

e-mail: zamowienia@przychodniakarczew.pl

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

dla zamówienia dokonywanego w trybie konkursu ofert

na podstawie

art. 26 ust 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 633 z późn. zm.)
oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków
publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.).

na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej

Znak sprawy DZP.11/2022

I DANE UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Lecznictwa Otwartego
ul. Otwocka 28
05-480 Karczew

<http://przychodniakarczew.pl/>

[e-mail: zamowienia@przychodniakarczew.pl](mailto:zamowienia@przychodniakarczew.pl)

II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie diagnostyki obrazowej (RTG) obowiązującej w podstawowej opiece zdrowotnej określonej w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 540)
2. Wykaz badań został przedstawiony w formularzu cenowym.
3. Zamawiający wymaga wykonywania badań w siedzibie Przyjmującego Zamówienie
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wyposażać Punkt wykonywania pacjentom zdjęć radiologicznych (RTG) w sprzęt niezbędny do funkcjonowania oraz zgodny z obowiązującymi przepisami i normami.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest aby Punkt (pomieszczenia) wykonywania pacjentom zdjęć radiologicznych (RTG) spełniał wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006 roku w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi (Dz.U. z 2006 roku, Nr 180 poz. 1325)
6. Punkt wykonywania pacjentom zdjęć radiologicznych (RTG) musi być zlokalizowany na terenie Miasta Karczewa lub Otwocka i dostępny co najmniej 5 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w dni robocze
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do opisywania wykonanych badań przez lekarzy specjalistów.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami prawnymi w sposób odpowiadający zasadom współczesnej wiedzy medycznej prowadząc stosowną dokumentację medyczną.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia, który zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli przedmiotu zamówienia
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz statystycznej obowiązującej dla Udzielającego zamówienie
11. Kod CPV -85150000-5 Usługi obrazowania medycznego.
12. Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest stosować zasady, wynikające z następujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej(Dz. U. z 2022 r., poz. 633 z późn. zm.) ,
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.),
 - 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L.2016.119.1),
 - 4) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
 - 5) odpowiednich zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia określających warunki realizacji świadczeń zdrowotnych obowiązujących w okresie trwania umowy,
 - 6) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006 roku w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi (Dz.U. z 2006 roku, Nr 180 poz. 1325).
 - 7) innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia.
 - 8) Udzielający zamówienia nie dopuszcza złożenia ofert częściowych na poszczególne pozycje

- 9) Udzielający zamówienia nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych
- 10) Ofertę sporządza się zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWKO.
- 13. Udzielający zamówienia nie dopuszcza złożenia ofert częściowych na poszczególne pozycje
- 14. Udzielający zamówienia nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych
- 15. Ofertę sporządza się zgodnie z wymogami określonymi w SWKO.

II TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1. **Umowa zostanie zawarta na okres od dnia 21 listopada 2022 roku do dnia 10 grudnia 2023 roku.**
- 2. Opis badania radiologicznego powinien zostać przygotowany w terminie do maksymalnie 72 godzin od dnia wykonania RTG (parametr oceniany)
- 3. Zamawiający informuje, że wskazana w formularzu cenowym liczba badań stanowi wartość szacunkową. Zamawiający z uwagi na niemożność przewidzenia dokładnej liczby badań zastrzega możliwość przesunięcia liczbowych pod warunkiem, że łączna wartość umowy nie zostanie przekroczona.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. Prawo udziału w konkursie ofert posiadają podmioty:
 - 1) wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej,
 - 2) wpisane do KRS lub CEDIG,
 - 3) ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019 r. poz. 866).
 - 4) dysponujące niezbędną wiedzę i doświadczeniem oraz posiadające odpowiednie kwalifikacje i zdolności do wykonania zamówienia tj.
 - a) posiadające doświadczenie w zakresie realizacji dwóch umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki RTG trwających co najmniej przez okres 12 miesięcy, liczonych do daty ostatecznego składania ofert
 - 5) dysponujące personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia tj.
 - a) minimum 2 osoby posiadające wykształcenie wyższe medyczne – lekarza posiadającego ukończoną specjalizację z radiologii.
 - b) Minimum 2 osoby posiadające uprawnienia do wykonywania badań radiologicznych co najmniej jako technik rentgenowski
- 2. Na potwierdzenie warunków określonych w pkt III.1 SWKO, Udzielający zamówienia żąda:
 - 1) odpisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą -
 - 2) aktualnego wyciągu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub aktualnego odpisu z KRS,
 - 3) polisy OC na kwotę zgodną z Rozporządzeniem,
 - 4) wykazu usług – wg załącznika nr 3A do SWKO
 - 5) referencji lub innych dokumentów potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie
 - 6) wykazu osób – wg załącznika 3 do SWKO
 - 7) dokumentów potwierdzających uprawnienia osoby wskazanej w wykazie stanowiącym załącznik nr3 do SWKO
- 3. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt III.2 SWKO w odniesieniu do każdego z nich

4. W przypadku warunku określonego w pkt III.1.1)2),3),4) każdy z oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do spełniania warunku i złożenia dokumentów wymienionych w pkt III.2.1)-5) SWKO
5. Inne dokumenty wymagane dla ważności oferty
 - 1) Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie - w przypadku, gdy:
 - a) Oferent dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez przedstawiciela (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Oferenta, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców (KRS/CEDiG),
 - b) Oferenci wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia
6. Wymagania, jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne):
 - 1) Złożenie oferty przez oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia możliwe jest
 - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - 3) Oferenci występujący wspólnie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
7. Udzielający zamówienia informuje, że dokumenty, o których mowa w pkt III.2 1)-7) SWKO podlegają procedurze uzupełniania na wezwanie.
8. W sytuacji, gdy oferty nie będą zawierały wszystkich wymaganych dokumentów, Udzielający zamówienia wezwie Oferentów w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia dokumentów.
9. Termin na złożenie dokumentów nie może być krótszy niż 5 dni kalendarzowych od daty wysłania zawiadomienia e-mailem
10. W przypadku wysłania korespondencji w formie elektronicznej, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej zobowiązana jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości

IV SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ W KONKURSIE

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie zasad konkursu w nieprzekraczalnym terminie do 12.10.2022 roku
2. Pytania powinny zostać wysłane na adres e-mail: zamowienia@przychodniakarczew.pl
3. Udzielający zamówienia udzieli odpowiedzi niezwłocznie, lecz nie później niż do
4. Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej SPZZLO w zakładce, w której zamieszczono postępowanie
5. Oferty składane są pod rygorem nieważności w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896), osobiście, za pośrednictwem pośłańca

V KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT

1. Oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu
2. Kryteriami oceny ofert są:
 - 1) Łączna cena oferty (K1) – 80%
 - 2) Odległość siedziby Przyjmującego zamówienie od siedziby Udzielającego zamówienia (K2) - 10%
 - 3) Czas przygotowania opisu badania (K3) – 10%
3. Punkty będą przyznawane wg. następujących zasad:

Kryterium	Zasady oceny	Znaczenie procentowe	Maksymalna liczba możliwych do uzyskania pkt
Cena brutto (K1)	Liczba punktów = $C_n/C_b \times 80$ gdzie: C _n – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert C _b – cena oferty badanej 80 wskaźnik stały	80%	80 pkt
Odległość miejsca wykonywania badań (pracowni RTG) Przyjmującego zamówienie od siedziby Udzielającego zamówienia (ocena odległości zostanie dokonana na podstawie google maps) (K2)	≤ 5 km – 10 pkt >5 do 10 km – 5 pkt >10 – 0 pkt Wymów załączenia wydruku z google maps potwierdzającego długość trasy w km	10%	10 pkt
Czas przygotowania opisu badania od momentu wykonania badania (K3)	≤ 24 godziny - 10 pkt >24 48 godzin - 5 pkt >48 – 72 godzin	10%	10 pkt

- Odpowiedzi w zakresie kryteriów oceny ofert należy podać w formularzu ofertowym w wierszu C1
- Brak odpowiedzi w zakresie kryterium K3, oznacza, że oferent akceptuje podstawowe warunki SWKO i otrzymuje 0 pt
- Brak odpowiedzi w zakresie kryterium K2 oznacza samodzielną weryfikację odległości pomiędzy miejscem wykonywania badań a siedzibą udzielającego zamówienia przez udzielającego zamówienia
- Łączna liczba punktów to suma kryteriów K1+K2+K3 dla każdej ważnej oferty
- Wykonawca zobowiązany jest określić parametry dotyczące kryteriów oceny ofert w formularzu ofertowym
- Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny.
- W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert równej łącznej liczby punktów, czynnikiem decydującym o wyborze oferty będzie cena.

VI SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć na dzień składania ofert:
 - Formularz cenowy oraz formularz ofertowy z wykorzystaniem wzorów stanowiących Załączniki nr 1 i 2 do SWKO. Dokument sporządzony w oryginale w formie pisemnej
 - Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt III.2 SWKO
 - Wydruk z google maps potwierdzającego długość trasy w km w celu potwierdzenie kryterium K2
 - Pełnomocnictwo do złożenia oferty (o ile dotyczy)

UWAGA!!! Załączniki nr 1 i 2 do SWKO stanowią treść oferty i w związku z tym nie podlegają uzupełnieniu. Oferty, które nie będą zawierały tych dokumentów zostaną odrzucone

- Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci papierowej (w oryginale) podpisanej własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta – Udzielający zamówienia nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;

3. Pełnomocnictwa składa się, zgodnie z art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, w takiej samej formie, jak forma czynności prawnej, do dokonania której zostało udzielone, jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma;
4. Oświadczenia własne Oferenta składane są w oryginale (dotyczy pkt III.2.3), 5) oraz formularza ofertowego i cenowego
5. Dokumenty, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przy czym poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu własnoręcznym podpisem,, a poświadczenia dokonuje odpowiednio Oferent, Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWKO
11. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
12. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Udzielającego zamówienia (ul. Otwocka 28, 05-480 Karczew) i oznakować w następujący sposób:

Oferta w Konkursie ofert
 NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj.(.....)(.....)
Data godzina
 Na
na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej
Znak sprawy DZP.11/2022

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Oferenta

14. Udzielający zamówienia informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane nie później niż w terminie składania ofert.
15. Udzielający zamówienia zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Oferenta złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

18. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek, w kopercie oznakowanej napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcom, w dniu następnym po dniu otwarcia ofert.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWKO zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWKO należy, zatem wyjaśnić z Udzielającym zamówienia przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale IV SWKO.
20. W sytuacji, gdy Udzielający zamówienia dokona zmiany terminu składania i otwarcia ofert, po tym jak oferty zostaną złożone u Udzielającego zamówienie, zostaną one otwarte w nowym terminie, chyba, że zostaną wycofane przez Oferenta. Udzielający zamówienia nie wymaga złożenia dodatkowego oświadczenia Oferenta.

VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferent będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
2. Oferent może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Udzielającego zamówienia, z tym, że Udzielający zamówienia może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Udzielającego Zamówienia przy ul. Otwockiej 28 05-480 Karczew w Administracji (II piętro) do dnia 20.10.2022 do godz.14:30.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Udzielającego Zamówienia, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty, złożone po wyznaczonym terminie składania ofert, zostaną zwrócone wykonawcom, którzy je złożyli
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20.10.2022 godz.14:45 siedzibie Udzielającego Zamówienie w Administracji (II piętro)
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Udzielający zamówienia zamieści na stronie: <http://przychodniakarczew.pl/l>, informacje dotyczące:
 - a) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - b) ceny oraz oferowanych wartości w zakresie kryteriów oceny ofert w ofertach

X OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferent określa cenę realizacji zamówienia na załączonym do SWKO formularzu ofertowym oraz cenowym (załącznik nr 1 i 2 do SWKO).
2. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania istotnych modyfikacji formularza ofertowego oraz cenowego przez Wykonawców.
3. Łączna cena ofertowa brutto zostanie obliczona przez Oferenta na podstawie wypełnionej tabeli formularza cenowego w następujący sposób:
4. podać w formularzu cenę jednostkową brutto za jedno badanie
5. następnie obliczyć wartość brutto mnożąc cenę jednostkową przez liczbę badań
6. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWKO
7. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
8. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN).

XI INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PROCEDURY

1. Udzielający Zamówienia może odwołać konkurs ofert w całości lub w części, przedłużyć termin doskładania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować warunki oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym, z zastrzeżeniem, że kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów nie podlegają zmianie. Informację o zmianie lub modyfikacji warunków Udzielający Zamówienia zamieszcza na swojej stronie internetowej.
3. Postępowanie konkursowe składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert, nazwy oraz adresy poszczególnych oferentów,
5. Udział oferentów w części jawnej nie jest wymagany

XI PRZYCZYNY ODRZUCENIA OFERTY

1. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną/wariantową;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt 2 Ustawy o ś.o.z.f.z.s.p.
 - 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez oddział wojewódzki Funduszu umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta
 - 9) jest niezgodna z postanowieniami SWKo
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił na wezwanie wszystkich wymaganych dokumentów Udzielający zamówienia odrzuca ofertę.

XII UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA PO TERMINIE ZŁOŻENIA OFERT

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie, gdy :
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu konkursowym
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XIII Rozstrzygnięcie postępowania

1. Jeżeli konkurs nie został unieważniony Udzielający zamówienia ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania
2. Informacja o wyniku konkursu zostaje zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej Udzielającego zamówienia w zakładce postępowania oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia
3. Informacja o wyniku konkursu zawiera co najmniej: nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.
4. Informacja o wyniku postępowania stanowi o zakończeniu postępowania konkursowego

XIV ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych pkt XIV. 3-10 SWKO
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku prowadzonego postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Udzielającego zamówienie umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Udzielający zamówienie rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi oferentowi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
8. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
10. Rozstrzygnięcie odwołania akceptuje Dyrektor Udzielającego zamówienia

XV WARUNKI UDZIELNIA ZAMOWIENIA

1. Zamówienie zostanie udzielone na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZO

XVI SŁOWNIK

Ilekroć w SWKO jest mowa o:

1. **Udzielającym zamówienia** – należy przez to rozumieć SPZZLO
2. **Przyjmującym zamówienie** - podmiot wykonujący działalność leczniczą, lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, któremu /której udzielono zamówienia
3. **Oferencie** – należy przez to rozumieć Przyjmującego zamówienie
4. **Kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia** – Dyrektor SPZZLO
5. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Kierownika Podmiotu Udzielającego Zamówienia
6. **Zamówieniu** – należy przez to rozumieć świadczenia medyczne w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny

7. **Ustawie o.dz.l.** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
8. **Ustawie o ś.o.z.f.z.s.p.** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
9. **Konkursie ofert** – należy przez to rozumieć tryb postępowania prowadzony z sposób upubliczniony mający na celu wyłonienie Przyjmującego Zamówienie

Załączniki:

Formularz ofertowy

Formularz cenowy

Wykaz usług

Wykazu osób

Wzór umowy

Karczew, dnia 5 października 2022 roku

Zatwierdził

Dyrektor SPZZLO

w Karczewie