

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r poz. 1843 ze zm)

I DANE ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego w Karczewie
ul. Otwocka 28
05-480 Karczew

Adres strony internetowej zamawiającego: www.przychodniakarczew.pl

e-mail: zamowienia@przychodniakarczew.pl

OSOBA DO KONTAKTU:

Olimpia Jobda- Kierownik sekcji zamówień publicznych

e-mail: zamowienia@przychodniakarczew.pl

tel. +48 504 434 173

II NAZWA I NUMER POSTĘPOWANIA

Kompleksowe świadczenie usług informatycznych dla SPZZLO w Karczewie

Znak sprawy DZP.38/2020

IIA OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego świadczenie usług informatycznych dla SPZZLO w Karczewie
2. Obsługa dotyczy dwóch siedzib Zamawiającego tj. w Karczewie przy ul. Otwockiej 28 oraz Sobiekursku
3. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zaproszenia
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia na zasadach określonych we wzorze umowy.
5. Zamawiający wymaga zawarcia umowy powierzenia danych

III WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPROSZENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)
2. Formularz ofertowy (załącznik nr 2)
3. Wykaz usług (załącznik nr 3)
4. Wykaz osób (załącznik nr 4)
5. Wzór umowy wykonawczej (załączniki nr 5A)
6. Wzór umowy powierzenia danych (załącznik nr 5B)

IV TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji umowy 30 miesięcy od 01.01.2021

V WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu łącznie:

1.1. Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek wiedzy i doświadczenia podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia zamawiający żąda by wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał z należytą starannością:

- a) minimum jedno zamówienie obejmujące swym zakresem kompleksową obsługę informatyczną podmiotu leczniczego przez okres co najmniej 2 lat
- b) minimum jedno zamówienie obejmujące swym zakresem kompleksową obsługę informatyczną podmiotu publicznego przez okres co najmniej 2 lat (*np. urzędu gminy, miasta, placówek oświatowych*),
- c) *Zamawiający informuje, że Wykonawca wykazując spełnienie w/w warunków nie może okazać się realizacją usług na rzecz tych samych podmiotów (dotyczy pkt a), b))*

1.2. Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek wiedzy i doświadczenia podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia zamawiający żąda by wykazał, że w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał z należytą starannością:

- d) minimum jedno zamówienie obejmujące swym zakresem zarządzanie systemami medycznymi przez okres co najmniej 5 lat na rzecz jednego podmiotu
- e) minimum jedno zamówienie obejmujące swym zakresem zarządzanie systemami Microsoft Windows Server i Active Directory przez okres co najmniej 5 lat na rzecz jednego podmiotu
- f) minimum jedno zamówienie obejmujące swym zakresem zarządzenie systemem medycznym Dr Eryk przez okres co najmniej 1 roku na rzecz jednego podmiotu

g) Zamawiający informuje, że Wykonawca wykazując spełnienie w/w warunków może okazać się realizacją usług na rzecz odrębnych lub tych samych podmiotów

1.3. Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek kompetencji i wykształcenia osoby dedykowanej do wykonywania usługi z ramienia wykonawcy na rzecz Zamawiającego zamawiający żąda by wykazał, że dysponuje jedną osobą spełniającą wszystkie poniższe warunki łącznie:

- h) posiadającą wykształcenie wyższe magisterskie informatyczne
- i) legitymującą się ukończonym kursem Cisco CCNA
- j) legitymującą się minimum 5 letnim doświadczeniem w zarządzaniu systemami medycznymi na rzecz jednego podmiotu
- k) legitymującą się minimum 5 letnim doświadczeniem w zarządzaniu systemami Microsoft Windows Server i Active Directory na rzecz jednego podmiotu
- l) legitymującą się minimum rocznym doświadczeniem w zarządzaniu systemem medycznym Dr Eryk na rzecz jednego podmiotu

1.4. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawców oraz podmiotów zbiorowych w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1.5. W przypadku złożenia oferty przez podmiot zbiorowy (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z podmiotów musi wykazać potwierdzenie spełnienia w/w warunków w pełnym zakresie.

1.6. Na potwierdzenie usług wskazanych w wykazie (załącznik nr 3) Zamawiający wymaga złożenia referencji potwierdzających ich realizację.

2. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- A. Formularz ofertowy załącznik nr 2 do zaproszenia (*podpisany skan dokumentu*)
- B. Pełnomocnictwo – w sytuacji, gdy oferta zostanie podpisana przez osoby niewymienione w dokumentach rejestrowych (*podpisany skan dokumentu lub skan odpisu notarialnego*)

2.1 Zamawiający informuje, że formularz ofertowy stanowi treść oferty, brak tego dokumentu stanowi o nieważności złożonego oświadczenia.

2.2 Zamawiający informuje, że w przypadku braku pełnomocnictwa, Wykonawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia. Nieuzupełnienie pełnomocnictwa w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią zaproszenia.

2.3 Zamawiający nie wymaga załączenia dokumentów rejestrowych, jednocześnie Zamawiający informuje, że te dokumenty pobierze z bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych w celu weryfikacji umocowania osób upoważnionych do podpisania oferty

3. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta uznana została za ważną i otrzymała najwyższą liczbę punktów w przyjętym kryterium oceny ofert

- A. Wykaz usług - stanowiący załącznik nr 3 do zaproszenia (*podpisany skan dokumentu*)
- B. Wykaz osób - stanowiący załącznik nr 4 do zaproszenia (*podpisany skan dokumentu*)

C. Referencje potwierdzające zamówienia wskazane w wykazie usług

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Dokumenty składane są w języku polskim, a dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski,
6. Dokumenty należy złożyć w formie podpisanego skanu lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w formie skanu na adres e-mail zamowienia@przychodniakarczew.pl
7. Zamawiający informuje, że po dokonaniu oceny formalnej oraz punktowej wszystkich złożonych ofert, wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą liczbę punktów do złożenia dokumentów wymienionych w pkt V.2, A-C

VI SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający wymaga obliczenia ceny oferty zgodnie z formularzem ofertowym
2. Zamawiający wymaga:
 - a) podania wartości jednostkowej netto za jeden miesiąc usługi w formularzu,
 - b) obliczenia wartości netto mnożąc liczbę miesięcy przez wartość jednostkową za miesiąc
 - c) wpisać stawkę podatku VAT (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” i podać podstawę prawną zwolnienia).
 - d) obliczyć podatek mnożąc wartość netto przez stawkę podatku VAT
 - e) obliczyć wartość brutto sumując wartość netto oraz wartość podatku VAT
3. Zamawiający wymaga, aby wartości jednostkowe netto oraz wartość oferty zostały wyliczona z dokładnością do dwóch zer po przecinku.
4. Zamawiający informuje, że oferta zawierająca błędy, w tym również rachunkowe zostanie poprawiona i zmodyfikowana przez zamawiającego (art. 68 K.C.) po uprzednim wyrażeniu zgody Wykonawcy.
5. Zamawiający informuje, że łączna wartość oferty złożonej przez Wykonawcę nie może przekroczyć 30 000 euro. Oferty, których wartość przekroczy 30 000 euro nie będą weryfikowane i znajdą się poza rankingiem.

VII KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze i ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny ofert:
Cena (K1) – 100 %
2. Ocenie zostaną poddane tylko ważne oferty
3. Punktacja ofert zostanie obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:
KRYTERIUM CENA – K1 – 100%
 $K1 = (X/Y) \times 100\%$, gdzie

$K1$ = liczba uzyskanych punktów dla Wykonawcy Y

X = najniższa łączna cena ofertowa brutto

Y = łączna cena ofertowa brutto ocenianej oferty

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta z najniższą łączną ceną ofertową brutto otrzymuje 100pkt, pozostałe oferty są punktowane liniowo wg. powyższej formuły arytmetycznej

VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zamawiający informuje, że minimalny wymagany termin związania ofertą, obowiązujący wykonawców składających oferty wynosi 30 dni, licząc od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Termin związania ofertą może zostać wydłużony na pisemne wezwanie zamawiającego za zgodą wykonawcy lub samodzielnie przez wykonawcę.
3. Termin związania ofertą może zostać wydłużony maksymalnie o 60 dni.

VIII TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 listopada 2020 roku do godz: 16:00**
2. Ofertę należy wysłać e-mailem na adres zamowienia@przychodniakarczew.pl
3. W treści e-maila powinna zostać zawarta informacja dotycząca nazwy i numeru postępowania.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu składania ofert oraz wprowadzenia modyfikacji treści opisu przedmiotu zamówienia, warunków realizacji zamówienia.
5. O przedmiotowych zmianach Zamawiający poinformuje wykonawców poprzez wysłanie e-maila do zaproszonego wykonawcy, na adres, na który zostało wysłane zaproszenie.

IX PYTANIA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający informuje, że Wykonawcy mogą zwrócić się o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia do dnia 24.11.2020 roku
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, lecz nie później niż do 26.11. 2020 roku
3. Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego w zakładce postępowania

X TERMIN ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje, że podpisanie umowy nastąpi w terminie do 5 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty e-mailem.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zaproszenia. (dotyczy umowy wykonawczej oraz powierzenia danych)

XI UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji przekroczenia wartości środków przeznaczonych na realizację zamówienia
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji braku ważnych ofert
3. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XII KLAUZULE INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z ART. 13 UST. 1 OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - a) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego w Karczewie
 - b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: aleksander.jaszczolt@gmail.com
 - c) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r poz. 1764)
 - e) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - f) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
 - a) Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - b) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

- c) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu.
- d) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

*z. up. Dyrektora SPZZLO
Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych
Olimpia Jobda*

Postępowanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego

<http://przychodniakarczew.pl/zamowienia-publiczne/> w dniu 20.11.2020 roku