



Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Lecznictwa Otwartego
w Karczewie



Narodowy Fundusz Zdrowia

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu prowadzonym regulaminowym o wartości mniejszej
niż 130 000 złotych

I DANE ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego w Karczewie

ul. Otwocka 28

05-480 Karczew

Adres strony internetowej zamawiającego: www.przychodniakarczew.pl

e-mail: zamowienia@przychodniakarczew.pl

OSOBA DO KONTAKTU:

Olimpia Jobda- Kierownik sekcji zamówień publicznych

e-mail: zamowienia@przychodniakarczew.pl

tel. +48 504 434 173

II NAZWA I NUMER POSTĘPOWANIA

**Odbiór, transport i utylizacja odpadów medycznych z placówek SPZZŁO w Karczewie oraz
Sobiekursku**

Znak sprawy DZP.3/2023

IIA OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i utylizacja odpadów medycznych z placówek SPZZLO w Karczewie oraz Sobiekursku
2. Obsługa dotyczy dwóch siedzib Zamawiającego tj. w Karczewie przy ul. Otwockiej 28 oraz Sobiekursku
3. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zaproszenia
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia na zasadach określonych we wzorze umowy.
5. Zamówienie obejmuje jeden niepodzielny pakiet.

III WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPROSZENIA

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy

IV TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji umowy 12 miesięcy począwszy od dnia 1 lipca 2023 roku
2. Odpady powinny być odbierane jeden raz w tygodniu w piątki w godzinach 7:30-8:30
3. Odbiory z dwóch siedzib Zamawiającego
 - a) Sobiekursk 27 05-480 Karczew
 - b) ul. Otwocka 28 05-480 Karczew

V WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA TREŚĆ OFERTY

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:
2. Formularz ofertowy załącznik nr 1 do zaproszenia (*podpisany skan dokumentu*)
3. Pełnomocnictwo – w sytuacji, gdy oferta zostanie podpisana przez osoby niewymienione w dokumentach rejestrowych (*podpisany skan dokumentu lub skan odpisu notarialnego*)
4. Zezwolenia uprawniające do prowadzenia działalności w zakresie zbierania*, i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami (*podpisany skan dokumentu*)

*W przypadku, gdy odpady bezpośrednio trafiają do unieszkodliwienia nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na zbieranie, w tym przypadku Zamawiający wymaga oświadczenia, że Wykonawca będzie przekazywał odebrane odpady medyczne bezpośrednio do utylizacji

5. Dokument potwierdzający nadanie nr rejestrowego i aktywacji konta w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, prowadzony przez Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ustawy o odpadach (Dz. U. 2021 r. poz. 779 z późn. zm.) – BDO (*podpisany skan dokumentu*)

FORMA ORAZ ZASADY UZUPEŁNIANIA DOKUMENTÓW

6. Zamawiający informuje, że formularz ofertowy stanowi treść oferty, brak tego dokumentu stanowi o nieważności złożonego oświadczenia.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku braku dokumentów, o których mowa w pkt V ppkt 3,4,5 Wykonawca zostanie wezwany do uzupełnienia. Nieuzupełnienie

dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią zaproszenia.

8. Zamawiający nie wymaga załączenia dokumentów rejestrowych, jednocześnie Zamawiający informuje, że te dokumenty pobierze z bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych w celu weryfikacji umocowania osób upoważnionych do podpisania oferty.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
10. Dokumenty składane są w języku polskim, a dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski,
11. Dokumenty należy złożyć w formie podpisanego skanu lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w formie skanu na adres e-mail zamowienia@przychodniakarczew.pl

PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT

12. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli nie będzie zgodna z treścią zaproszenia
13. zaoferowany przedmiot zamówienia nie będzie zgodny z opisem i wytycznymi Zamawiającego
14. Wykonawca nie złoży dokumentów i/lub pełnomocnictw na wezwanie Zamawiającego
15. Wykonawca odmówi podpisania umowy, w takiej sytuacji Zamawiający dokona wyboru spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu
16. Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki rachunkowej
17. Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

18. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania na podstawie art.. 7 ust. 1 pkt 1), 2), 3), z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zw. Ustawą o.sz.r.w.z.p.w.a.n.u.o.s.o.b.n.

19. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przekazana Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu na wskazany w ofercie adres e-mail.

VI SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający wymaga obliczenia ceny oferty zgodnie z formularzem cenowym
2. Zamawiający wymaga:
 - a) podać w formularzu wartość jednostkową netto za 1 kg odpadów .
 - b) następnie obliczyć wartość netto mnożąc wartość jednostkową netto przez liczbę kg odpadów,
 - c) podać w formularzu cenowym stawkę podatku VAT [%]
 - d) następnie obliczyć wartość podatku VAT mnożąc wartość netto przez stawkę podatku VAT
 - e) następnie obliczyć wartość brutto poprzez dodanie wartości netto do wartości podatku VAT
3. Zamawiający wymaga, aby wartości jednostkowe netto oraz wartość oferty zostały wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający informuje, że oferta zawierająca błędy, w tym również rachunkowe zostanie poprawiona i zmodyfikowana przez zamawiającego (art. 68 K.C.) po uprzednim wyrażeniu zgody Wykonawcy.

VII KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze i ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny ofert dla każdego pakietu odrębnie:

Cena (K1) – 100 %

2. Ocenie zostaną poddane tylko ważne oferty
3. Punktacja ofert zostanie obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

KRYTERIUM CENA – K1 – 100%

$K1 = (X/Y) \times 100\%$, gdzie

K1= liczba uzyskanych punktów dla Wykonawcy Y

X= najniższa łączna cena ofertowa brutto

Y= łączna cena ofertowa brutto ocenianej oferty

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta z najniższą łączną ceną ofertową brutto otrzymuje 100pkt, pozostałe oferty są punktowane liniowo wg. powyższej formuły arytmetycznej

VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zamawiający informuje, że minimalny wymagany termin związania ofertą, obowiązujący wykonawców składających oferty wynosi 30 dni, licząc od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Termin związania ofertą może zostać wydłużony na pisemne wezwanie zamawiającego za zgodą wykonawcy lub samodzielnie przez wykonawcę.
3. Termin związania ofertą może zostać wydłużony maksymalnie o 60 dni.

VIII TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 maja 2023 roku do godz: 16:00**
2. Ofertę należy wysłać e-mailem na adres zamowienia@przychodniakarczew.pl
3. W treści e-maila powinna zostać zawarta informacja dotycząca nazwy i numeru postępowania.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu składania ofert oraz wprowadzenia modyfikacji treści opisu przedmiotu zamówienia, warunków realizacji zamówienia.
5. O przedmiotowych zmianach Zamawiający poinformuje wykonawców poprzez wysłanie e-maila do zaproszonego wykonawcy, na adres, na który zostało wysłane zaproszenie.

IX PYTANIA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający informuje, że Wykonawcy mogą zwrócić się o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia do dnia **28 kwietnia 2023 roku**
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, lecz nie później niż do **4 maja 2023 roku**
3. Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego w zakładce postępowania

X TERMIN ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje, że podpisanie umowy nastąpi w terminie do 5 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty e-mailem.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zaproszenia.

XI UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w sytuacji przekroczenia wartości środków przeznaczonych na realizację zamówienia
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji braku ważnych ofert
3. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XII KLAUZULE INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z ART. 13 UST. 1 OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - a) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego w Karczewie
 - b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@przychodniakarczew.pl;

- c) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r poz. 1764)
- e) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- f) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- a) Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- b) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- c) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu.

d) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

z. up. Dyrektora SPZZLO

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych

Olimpia Jobda

Postępowanie zamieszczone na stronie BIP Zamawiającego w dniu 18 kwietnia 2023 roku