

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu prowadzonym regulaminowym o wartości mniejszej niż 130 000 złotych

I DANE ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego w Karczewie
ul. Otwocka 28
05-480 Karczew

Adres strony internetowej zamawiającego: www.przychodniakarczew.pl
e-mail: zamowienia@przychodniakarczew.pl

OSOBA DO KONTAKTU:

Olimpia Jobda- Kierownik sekcji zamówień publicznych
e-mail: zamowienia@przychodniakarczew.pl
tel. +48 504 434 173

II NAZWA I NUMER POSTĘPOWANIA

Wykonywanie usług statystycznych wraz z administrowaniem systemami informatycznymi w zakresie świadczeń medycznych, rozliczeń z NFZ, systemów księgowo-płacowych, kadrowych , serwerów pocztowych oraz opieką nad infrastrukturą techniczną i domenami systemowymi
Znak sprawy DZP.8/2021

IIA OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług statystycznych wraz z administrowaniem systemami informatycznymi w zakresie świadczeń medycznych, rozliczeń z NFZ, systemów księgowo-płacowych, kadrowych , serwerów pocztowych oraz opieką nad infrastrukturą techniczną i domenami systemowymi
2. Zakres i sposób realizacji usługi został szczegółowo określony we wzorze umowy.
3. Ogólny zakres zamówienia obejmuje:
 - a) Obsługa systemu medycznego dr Eryk
 - b) Obsługa kontaktu z NFZ
 - c) Obsługa strony gabinet.gov.pl

- d) Obsługa systemu księgowo-płacowego WAPRO
- e) Obsługa systemu Fakt
- f) Obsługa SQL Serwer
- g) Obsługa Infrastruktura EFENTO
- h) Obsługa programu Płatnik
- i) Obsługa kont poczty elektronicznej pracowników SPZZLO w Karczewie
- j) Ewidencja i administrowanie domenami
- k) Wsparcie użytkowników systemów Windows
- l) Opieka nad infrastrukturą sprzętową

III WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPROSZENIA

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Wzór umowy (załącznik nr 2)
3. Wzór umowy powierzenia danych (załącznik nr 2A)

IV TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji umowy 32 miesiące od 01.10.2021, z zastrzeżeniem, że w sytuacji wyboru oferty po terminie 1 października 2021 roku umowa zostanie zawarta niezwłocznie bez skracania jej terminu.

V WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

WARUNEK DOTYCZĄCY KOMPETENCJI OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą min 2 letnie doświadczenie w zakresie realizacji usług opisanych w pkt IIa ppkt 3 zaproszenia. Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana w wykazie była delegowana do realizacji świadczeń w ramach zawartej umowy.

TREŚĆ OFERTY

2. Dokumenty składane wraz z ofertą:
 - A. Formularz ofertowy załącznik nr 1 do zaproszenia (*podpisany skan dokumentu*)
 - B. Pełnomocnictwo – w sytuacji, gdy oferta zostanie podpisana przez osoby niewymienione w dokumentach rejestrowych (*podpisany skan dokumentu lub skan odpisu notarialnego*)

FORMA ORAZ ZASADY UZUPEŁNIANIA DOKUMENTÓW

- 2.1 Zamawiający informuje, że formularz ofertowy stanowi treść oferty, brak tego dokumentu stanowi o nieważności złożonego oświadczenia.
- 2.2 Zamawiający informuje, że w przypadku braku pełnomocnictwa Wykonawca zostanie wezwany do uzupełnienia. Nieuzupełnienie pełnomocnictwa w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią zaproszenia.
- 2.3 Zamawiający informuje, że w przypadku niewypełnienia wykazu osób Wykonawca zostanie wezwany do uzupełnienia. Nieuzupełnienie dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią zaproszenia

2.4 Zamawiający nie wymaga załączenia dokumentów rejestrowych, jednocześnie Zamawiający informuje, że te dokumenty pobierze z bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych w celu weryfikacji umocowania osób upoważnionych do podpisania oferty.

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4. Dokumenty składane są w języku polskim, a dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski,

5. Dokumenty należy złożyć w formie podpisanego skanu lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w formie skanu na adres e-mail zamowienia@przychodniakarczew.pl

PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT

6. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli

a) nie będzie zgodna z treścią zaproszenia

b) zaoferowany przedmiot zamówienia nie będzie zgodny z opisem i wytycznymi Zamawiającego

c) Wykonawca nie złoży dokumentów i/lub pełnomocnictw na wezwanie Zamawiającego

d) Wykonawca odmówi podpisania umowy, w takiej sytuacji Zamawiający dokona wyboru spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu

e) Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki rachunkowej

f) Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

7. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przekazana Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu na wskazany w ofercie adres e-mail

VI SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający wymaga podania ceny za kompleksowe wykonanie usługi

2. Zamawiający wymaga:

a) podania wartości brutto za kompleksowe wykonanie usługi za jeden miesiąc

b) obliczenia wartości brutto poprzez pomnożenie 32 miesięcy przez cenę za jeden miesiąc usługi brutto

3. Zamawiający wymaga, aby wskazane wartości zostały wyliczone z dokładnością do dwóch zer po przecinku.

4. Zamawiający informuje, że oferta zawierająca błędy, w tym również rachunkowe zostanie poprawiona i zmodyfikowana przez zamawiającego (art. 68 K.C.) po uprzednim wyrażeniu zgody Wykonawcy.

VII KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze i ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny ofert:

Cena (K1) – 100 %

2. Ocenie zostaną poddane tylko ważne oferty

3. Punktacja ofert zostanie obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

KRYTERIUM CENA – $K1 = 100\%$

$K1 = (X/Y) \times 100\%$, gdzie

K1= liczba uzyskanych punktów dla Wykonawcy Y

X= najniższa łączna cena ofertowa brutto Y= łączna cena ofertowa brutto ocenianej oferty <i>Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta z najniższą łączną ceną ofertową brutto otrzymuje 100pkt, pozostałe oferty są punktowane liniowo wg. powyższej formuły arytmetycznej</i>
VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
1. Zamawiający informuje, że minimalny wymagany termin związania ofertą, obowiązujący wykonawców składających oferty wynosi 30 dni, licząc od dnia ostatecznego terminu składania ofert. 2. Termin związania ofertą może zostać wydłużony na pisemne wezwanie zamawiającego za zgodą wykonawcy lub samodzielnie przez wykonawcę. 3. Termin związania ofertą może zostać wydłużony maksymalnie o 30 dni.
VIII TERMIN SKŁADANIA OFERT
1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 września 2021 roku do godz: 16:00 2. Ofertę należy wysłać e-mailem na adres zamowienia@przychodniakarczew.pl 3. W treści e-maila powinna zostać zawarta informacja dotycząca nazwy i numeru postępowania. 4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu składania ofert oraz wprowadzenia modyfikacji treści opisu przedmiotu zamówienia, warunków realizacji zamówienia. 5. O przedmiotowych zmianach Zamawiający poinformuje wykonawców poprzez wysłanie e-maila do zaproszonego wykonawcy, na adres, na który zostało wysłane zaproszenie.
IX PYTANIA WYKONAWCÓW
1. Zamawiający informuje, że Wykonawcy mogą zwrócić się o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia do dnia 22.09.2021 roku 2. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie. 3. Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego w zakładce postępowania
X TERMIN ZAWARCIA UMOWY
1. Zamawiający informuje, że podpisanie umowy nastąpi w terminie do 5 dni od daty otrzymania informacji o wyborze 2. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem przedstawionym przez Zamawiającego
XI UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA
1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w sytuacji przekroczenia wartości środków przeznaczonych na realizację zamówienia 2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji braku ważnych ofert

3. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**XII KLAUZULE INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z ART. 13 UST. 1 OGÓLNEGO
ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH (RODO)**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - a) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego w Karczewie
 - b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: aleksander.jaszczołt@gmail.com
 - c) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r poz. 1764)
 - e) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - f) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
 - a) Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - b) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - c) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu.
 - d) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

*z. up. Dyrektora SPZZLO
Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych
Olimpia Jobda*

Postępowanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://przychodniakarczew.pl/zamowienia-publiczne/> w dniu 20.09.2021 roku