

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu regulaminowym o wartości mniejszej niż 130 000 złotych

I DANE ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego w Karczewie

ul. Otwocka 28

05-480 Karczew

Adres strony internetowej zamawiającego: www.przychodniakarczew.pl

e-mail: zamowienia@przychodniakarczew.pl

OSOBA DO KONTAKTU:

Olimpia Jobda- Kierownik sekcji zamówień publicznych

e-mail: zamowienia@przychodniakarczew.pl

tel. +48 504 434 173

II NAZWA I NUMER POSTĘPOWANIA

Przeprowadzenie audytu zgodności strony internetowej podstawowej oraz strony BIP SPZZLO w Karczewie zgodnie z wymaganiami przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019r. poz. 1696) oraz ustawy z dnia 8 maja 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 848)” w tym z wszystkimi wytycznymi WCAG 2.1 zawartymi w załączniku do tej ustawy.

Znak sprawy DZP.6/2021

IIA OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie audytu zgodności nowopowstałych stron internetowych (podstawowej i BIP) SPZZLO w Karczewie

2. Zakres audytu dotyczy weryfikacji zgodności stron ze standardem WCAG 2.1 .
3. Audyt powinien zostać przeprowadzony:
 - a) zgodnie z wymaganiami przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019r. poz. 1696) oraz ustawy z dnia 8 maja 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 848)” w tym z wszystkimi wytycznymi WCAG 2.1 zawartymi w załączniku do tej ustawy.
 - b) na podstawie listy kontrolnej stanowiącej załącznik nr 3 do zaproszenia.
 - c) przez osoby posiadające odpowiednie kompetencje. Zamawiający nie dopuszcza typowych audytów on-line wykonywanych na ogólnodostępnych stronach internetowych.
 - d) W podziale na dwa etapy:
 - i. etap I - weryfikacja i ocena strony internetowej i strony BIP Zamawiającego pod względem zgodności z wymaganiami, o których mowa w pkt. 1) oraz sporządzenie raportu nr 1 z audytu zawierającego opisanie wszystkich niezgodności, wskazanie zadań naprawczych i sposobów usunięcia niezgodności, o ile takie wynikną z dokonanej oceny;
 - ii. etap II - weryfikacja zadań naprawczych przeprowadzonych przez wykonawcę stron internetowych oraz sporządzenie raportu nr 2 z audytu, zawierającego między innymi informacje niezbędne do przygotowania raportu o stanie zapewniania dostępności cyfrowej osobom ze szczególnymi potrzebami, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym słowny opis dostępności cyfrowej, w formie gotowej do publikacji na stronie BIP Zamawiającego.
4. Zakres i sposób realizacji usługi został szczegółowo określony we wzorze umowy.

III WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPROSZENIA

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zaproszenia/załącznik nr 1 do umowy)
2. Lista kontrolna (załącznik nr 2 do zaproszenia / załącznik nr 2 do umowy)
3. Wzór umowy (załącznik nr 3 do zaproszenia)

IV TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji:
 - a) etap I - do 10 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu odbioru stron

internetowych przez Zamawiającego od wykonawcy stron internetowych.

Zamawiający o planowanym terminie odbioru stron i tym samym rozpoczęciu realizacji usługi audytu na podstawie niniejszej umowy poinformuje Wykonawcę na 5 dni roboczych przed zakończeniem prac przez wykonawcę stron internetowych.

Planowany termin zakończenia prac nad stronami – 30 października 2021 roku,

- b) etap II – do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru przez wykonawcę stron internetowych, po uprzednim wykonaniu zadań naprawczych wskazanych przez Wykonawcę w ramach wykonania etapu I niniejszej umowy. Zakończeniem etapu II jest przekazanie Zamawiającemu raportu nr 2, o którym mowa w dziale IIa pkt 3 ppkt d) lit ii.

2. Płatność nastąpi po prawidłowym zakończeniu realizacji etapu II w terminie 7 dni od dnia otrzymania prawidłowej faktury

V WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

WARUNEK DOTYCZĄCY DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielnie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu łącznie:
- 1.1. Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek wiedzy i doświadczenia zamawiający żąda by wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał z należytą starannością:
- a) minimum 5 zamówień obejmujących swym zakresem przeprowadzenie audytu strony internetowej zgodnej ze standardem WACAG 2,0 (nie dotyczy szybkich testów przez internet)
 - b) zamówienia potwierdzone referencjami wystawionymi przez zleceniodawcę usługi

TREŚĆ OFERTY

2. Dokumenty składane wraz z ofertą:
- A. Formularz ofertowy załącznik nr 1 do zaproszenia (*podpisany skan dokumentu*)
 - B. Pełnomocnictwo – w sytuacji, gdy oferta zostanie podpisana przez osoby niewymienione w dokumentach rejestrowych (*podpisany skan dokumentu lub skan odpisu notarialnego*)
 - C. Referencje potwierdzające wykonanie usług określonych w pkt E formularza ofertowego

FORMA ORAZ ZASADY UZUPEŁNIANIA DOKUMENTÓW

- 2.1 Zamawiający informuje, że formularz ofertowy stanowi treść oferty, brak tego dokumentu stanowi o nieważności złożonego oświadczenia.
- 2.2 Zamawiający informuje, że w przypadku braku pełnomocnictwa Wykonawca zostanie wezwany do uzupełnienia. Nieuzupełnienie pełnomocnictwa w terminie wyznaczonym przez

Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią zaproszenia.

- 2.3 Zamawiający informuje, że w przypadku braku referencji lub niewypełnienia wykazu usług Wykonawca zostanie wezwany do uzupełnienia. Nieuzupełnienie dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią zaproszenia
- 2.4 Zamawiający nie wymaga załączenia dokumentów rejestrowych, jednocześnie Zamawiający informuje, że te dokumenty pobierze z bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych w celu weryfikacji umocowania osób upoważnionych do podpisania oferty.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Dokumenty składane są w języku polskim, a dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski,
5. Dokumenty należy złożyć w formie podpisanego skanu lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w formie skanu na adres e-mail zamowienia@przychodniakarczew.pl

PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT

6. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli
- a) nie będzie zgodna z treścią zaproszenia
 - b) zaoferowany przedmiot zamówienia nie będzie zgodny z opisem i wytycznymi Zamawiającego
 - c) Wykonawca nie złoży dokumentów i/lub pełnomocnictw na wezwanie Zamawiającego
 - d) Wykonawca odmówi podpisania umowy, w takiej sytuacji Zamawiający dokona wyboru spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu
 - e) Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki rachunkowej
 - f) Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą
 - g) zostanie złożona przez Wykonawcę będącego dostawcą zakupionej strony internetowej podstawowej i BIP – dotyczy także wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w konsorcjum / s.c. lub jako jeden z podmiotów tworzących podmiot zbiorowy
7. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przekazana Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu na wskazany w ofercie adres e-mail

VI SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający wymaga podania ceny za kompleksowe wykonanie usługi
2. Zamawiający wymaga obliczenia ceny oferty zgodnie z formularzem ofertowym
3. Zamawiający wymaga:
 - a) podania wartości netto za kompleksowe wykonanie usługi
 - b) wpisania stawki podatku VAT

- c) obliczenia podatku mnożąc wartość netto przez stawkę podatku VAT
 - d) obliczenia wartości brutto sumując wartość netto oraz wartość podatku VAT
4. Zamawiający wymaga, aby wskazane wartości zostały wyliczone z dokładnością do dwóch zer po przecinku.
 5. Zamawiający informuje, że oferta zawierająca błędy, w tym również rachunkowe zostanie poprawiona i zmodyfikowana przez zamawiającego (art. 68 K.C.) po uprzednim wyrażeniu zgody Wykonawcy.

VII KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze i ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny ofert:
Cena (K1) – 100 %

2. Ocenie zostaną poddane tylko ważne oferty
3. Punktacja ofert zostanie obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

KRYTERIUM CENA – K1 – 100%

$K1 = (X/Y) \times 100\%$, gdzie

K1= liczba uzyskanych punktów dla Wykonawcy Y

X= najniższa łączna cena ofertowa brutto

Y= łączna cena ofertowa brutto ocenianej oferty

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta z najniższą łączną ceną ofertową brutto otrzymuje 100pkt, pozostałe oferty są punktowane liniowo wg. powyższej formuły arytmetycznej

VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zamawiający informuje, że minimalny wymagany termin związania ofertą, obowiązujący wykonawców składających oferty wynosi 30 dni, licząc od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Termin związania ofertą może zostać wydłużony na pisemne wezwanie zamawiającego za zgodą wykonawcy lub samodzielnie przez wykonawcę.
3. Termin związania ofertą może zostać wydłużony maksymalnie o 30 dni.

VIII TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 października 2021 roku do godz: 16:00
2. Ofertę należy wysłać e-mailem na adres zamowienia@przychodniakarczew.pl
3. W treści e-maila powinna zostać zawarta informacja dotycząca nazwy i numeru postępowania.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu składania ofert oraz wprowadzenia modyfikacji treści opisu przedmiotu zamówienia, warunków realizacji zamówienia.
5. O przedmiotowych zmianach Zamawiający poinformuje wykonawców poprzez wysłanie e-maila do zaproszonego wykonawcy, na adres, na który zostało wysłane zaproszenie.

IX PYTANIA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający informuje, że Wykonawcy mogą zwrócić się o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia do dnia **07.10.2021 roku**
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie
3. Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego w zakładce postępowania

X TERMIN ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje, że podpisanie umowy nastąpi w terminie do 5 dni od daty otrzymania informacji o wyborze
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem przedstawionym przez Zamawiającego

XI UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w sytuacji przekroczenia wartości środków przeznaczonych na realizację zamówienia
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji braku ważnych ofert
3. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XII KLAUZULE INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z ART. 13 UST. 1 OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy,
że:

- a) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego w Karczewie
 - b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: aleksander.jaszczołt@gmail.com
 - c) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r poz. 1764)
 - e) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - f) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
- a) Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - b) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - c) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu.
 - d) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

*z. up. Dyrektora SPZZLO
Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych
Olimpia Jobda*

Postępowanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego

<http://przychodniakarczew.pl/zamowienia-publiczne/> w dniu 05.10.2021 rok